

关于高等学校科技成果项目信息填报的通知

各项目负责人：

根据教育部科技发展中心《关于面向高等学校采集科技成果项目信息的通知》（教技发中心函[2016]36号）的文件要求，现将我校科技成果项目信息填报工作的具体要求通知如下：

一、填报范围

填报近5年（2011年至2015年）科技成果信息，每个项目填报一次，其中以财政性科技投入形成的科技成果信息不得漏报。此次填报只需填写已经结题的项目。

（1）纵向项目：科技处提供2011-2015立项的一二类项目清单，对于数据库状态为“已结题”的必须填报；对于数据库状态为“在研”，但实际项目已经结题的，经项目负责人确认，也建议填报。

（2）横向项目：科技处提供2011-2015立项的三类项目清单，对已结题项目，由项目负责人自愿填报。

以上项目清单由学院下发至各项目负责人。

二、填报流程

1、相关项目负责人登陆中国技术供需在线数据填报入口

（<http://211.68.23.102/edudata>）进行注册，必须填写我校的组织机构代码 46600686-9。



用户名:		用户名范围在2~20位字符
密码:		密码至少6个字符,最多18个字符
重复密码:		重复个人密码
组织机构代码:		
真实姓名:		填写个人真实姓名
手机号码:		
常用邮箱:		
注册		

2、项目负责人进入系统填报，逐个项目填写：

步骤一：填写《立项信息》。

步骤二：填写《成果基本信息》，每项成果信息有《知识产权》《成果转化与支持条件》《团队情况》《科技成果与获奖情况》四个附加表格也需要填写。

步骤三：如有多个项目需要填写，重复步骤一、二。

步骤四：填报内容检查无误后提交审核。

备注：如提交审核后，发现填报内容有误或需要补充，可向学院科研秘书申请退回修改。

三、时间安排

请于6月17日前完成本人承担项目的成果信息填报工作，并提交学校管理员审核。感谢您对科技成果项目信息采集工作的配合与支持！

联系人：

科技项目： 王志文 电话：6304 人文类项目：刘 峰 电话：6527

成果填报方面：郝建霞 电话：6594

学校联络员、综合事务：郭 枫 电话：6331

附：高等学校科技成果项目网络信息录入说明书

